



ISTRUZIONI PER LE ISCRIZIONI AD UN CORSO

Collegarsi al seguente link:

<http://www.sanaformazione.it/moodle30/?redirect=0>

Effettuare l'autenticazione sulla schermata iniziale. L'autenticazione si effettua digitando "crea un account" (fig.1).



Fig.1

Nella schermata successiva, potrete creare il vostro account secondo le istruzioni indicate (fig. 2 e fig.3)



Nuovo account

» Espandi tutto

» Scegli username e password

» Ulteriori informazioni

= campi a compilazione obbligatoria

Non sei collegato. (Login)
Home
Brevetto della conservazione dei dati

Fig.2

Nuovo account

» Minimizza tutto

» Scegli username e password

Username

Password

» Ulteriori informazioni

Indirizzo email

Indirizzo email (ripet)

Nome

Cognome

Città/Località

Nazione: Italia

= campi a compilazione obbligatoria

Fig.3

Una volta inseriti tutti i campi richiesti, vi chiederà di confermare l'iscrizione sulla vostra mail (fig.4).



Fig.4

Andate sulla Vs. mail e confermate l'iscrizione. Successivamente, dovrete inviare una mail di richiesta iscrizione all'indirizzo iscrizione@sanasrl.it dove dovrà essere indicato:

1. Nome e cognome
2. Luogo e data di nascita
3. il Codice fiscale
4. tipologia di attestazione richiesta (formato digitale o cartacea)
5. l'azienda di appartenenza (se non si partecipa privatamente)

Una volta fatti tutti gli STEP precedenti, attendere l'autenticazione da parte dell'amministratore che vi autorizzerà all'ingresso ed alla partecipazione al corso, che sarà l'unico che visualizzerà il candidato.

TERMINE DELLE ATTIVITÀ – RILASCIO DELL'ATTESTATO

Una volta superato con esito positivo il test del corso, ogni singolo partecipante dovrà inviare una mail a attestato@sanasrl.it indicando

1. Il nome, cognome e codice fiscale
2. Il corso
3. Punteggio ottenuto

Una volta verificato da parte dell'amministrazione il superamento del test, verrà inviato in forma digitale l'attestato del corso alla mail indicata dal discente.

Sana srl